



(АНО ДПО «ПИПК»)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Полярный институт повышения квалификации»

183034, г. Мурманск, ул. Домостроительная, д.16, офис 424, тел.+79633610201, e-mail: ano.pipk@mail.ru
ИНН 5190995544 КПП 519001001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ПИПК»

Ризаев Д.Э.

15 января 2022 г.

М.П.



Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Мурманск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся в Институте имеют право:

- обучаться по программам дополнительного профессионального образования по очно - заочной форме обучения с применением элементов дистанционно образовательных технологий, с частичным отрывом от работы;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- по согласованию с руководством Института определять набор дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Институте;
- ставить перед директором Института вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской деятельности;

1.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- соблюдать принятую форму одежды для обучающихся;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института, а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования Устава Института и настоящие Правила распорядка обучающихся в Институте, Правила пожарной безопасности своевременно и точно выполнять приказы директора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей.

2. Ответственность обучающихся

2.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, обучающихся в АНО ДПО «ПИПК», может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

2.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию;
- по инициативе администрации, в том числе:
- за нарушение Устава Института;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за невыполнение обязательств по договору оплаты.

2.3. Перечень грубых нарушений Устава Института, Правил внутреннего распорядка, обучающихся в Институте, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по программе в установленные сроки по неубажительной причине;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Института;
- применение пиротехнических средств на территории Института;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Института;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- злостное неподчинение законным требованиям охраны и противопожарной службы;
- подделка документов, выдаваемых Институтom или промежуточных документов, справок;
- повторное задержание за курение в неположенном месте.

3. Учебный порядок

3.1. В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.2. Время начала занятий и расписание занятий устанавливаются приказом директора.

3.3. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется и публикуется на сайте Института не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала квартала.

3.4. Администрация Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

3.5. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

3.6. Администрация обязана довести до группы все приказы, распоряжения и указания администрации Института. Представитель администрации присутствует на занятиях, в его функции входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения среди учащихся раздаточного материала, учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.